

Planowanie Pracy

ŁATWE I SZYBKIE TWORZENIE GRAFIKÓW

- Wygodne i **powiązane ze sobą widoki** - według zmian i według pracowników.
- Automatycznie tworzenie grafików** na podstawie zdefiniowanych wymagań.
- Program działa w **zgodnych ze sobą wersjach** dla Windows i dla przeglądarki internetowej.

INTEGRACJA

- Pobieranie i synchronizacja danych o pracownikach i strukturze firmy z **programu kadrowego**.
- Wysyłanie czasu pracy z podziałem na komórki kosztów, **do programu płacowego**.

DOWOLNE KONFIGURACJE

- Różne typy** (umowa, zlecenie, kontrakt) i systemy pracy (podstawowy, równoważny).
- Grafiki **kilkumiesięczne**, plany urlopowe, szablony.
- Definicje** zmian, obsad, preferencji, schematów pracy i grup pracowników tworzących grafiki.
- Parametry** systemu dostosowują system do potrzeb jednostki.

PLAN I WYKONANIE

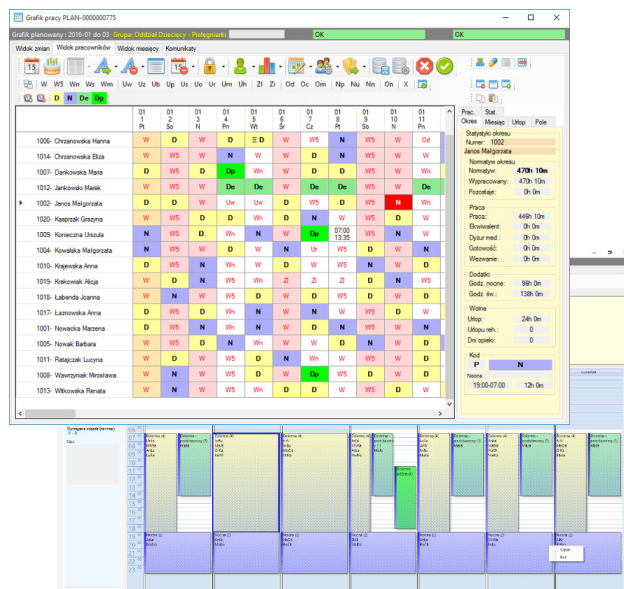
- Oddzielne, powiązane wersje grafików **planowanych i wykonanych**.
- Zmiany nanoszone na wersję wykonaną grafiku, stanowią **rejestrację faktycznego czasu** pracy.
- W grafiku wykonanym **widoczny jest plan** - dla całego grafiku i każdego dnia.

POPRAWNOŚĆ KODEKSOWA

- Sprawdzenie zgodności z **Kodeksem Pracy** - odpoczynki, limity, przekroczenia.
- Weryfikacja **poprawności obsad**, dostępności urlopów, itp. (także podczas tworzenia grafiku).
- Kontrola ilości **wymaganych stanowisk** i kwalifikacji.

WYGODNE NARZĘDZIA

- Oznaczenia miejsca pracy, **komórki kosztów**, odcinków zadań i definiowanych atrybutów.
- Automatyczne wypełnianie odpowiednimi kodami **wolnego za święto**, niedzielę, itd.
- Skróty** do zmian i kodów wolnego.
- Dni złożone z kilku kodów można **dowolnie kopiować**.



ZARZĄDZANIE CZASEM

- Nadzór nad wykonaniem grafików przez kadrę zarządzającą (**akceptacja miesięcy**).
- Analiza wykonania** grafików dla całej jednostki.
- Moduł wartościowego **rozliczenia kontraktów**.

RAPORTY I ANALIZY

- Wydruki **harmonogramów** (wg zmian lub pracowników), list obecności, wniosków, itd.
- Harmonogramy **według typów pracy** (umowa o pracę, zlecenie, kontrakt) i sekcji.
- Formatowanie wydruków** według kolorów zmian, odcinków zadań dla drukarek kolorowych i monochromatycznych.
- Wydruk **kart pracy**, zestawień, rozliczeń i statystyk
- Raporty według **rozbudowanych filtrów**, zdefiniowanych grup lub dla pojedynczych osób.
- Eksport** wydruków do PDF, Excel i Word.

OTWARTOŚĆ

- Portal pracowniczy** dający dostęp do grafików, wniosków, indywidualnych planów i kart pracy.
- Dostęp do danych z **każdego miejsca**, na dowolnym urządzeniu.

BEZPIECZEŃSTWO

- Sprawdzone rozwiązanie** - system układa grafiki dla kilkudziesięciu tysięcy osób.