

## Funkcjonalności systemu Planowanie Pracy wspierające wdrożenie założeń RODO

### RODO

Nowe obowiązki związane z zachowaniem bezpieczeństwa informacji i ochroną danych osobowych mogą być realizowane w systemie Planowanie Pracy dzięki nowej funkcjonalności, dostępnej w pełnym zakresie od wersji 5.36.00.

### UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW

- Role przydzielone użytkownikom systemu pozwalają na wskazanie zakresu danych, na których mogą pracować.
- Rola 'P' (Pracownik) ogranicza wgląd tylko do danych przypisanych pracownikowi. Ukrywane są wszystkie dane na wydruku grafiku, które nie dotyczą pracy.
- Rola definiuje uprawnienia w systemie dotyczące odpowiednich działań i obiektów.
- Dla użytkowników wykonujących zadania w różnych komórkach można dodać role dodatkowe.
- Konto użytkownika może być zablokowane.
- Logowanie można zintegrować z logowaniem domenowym systemu Windows.

### ZAKRES DOSTĘPU DO DANYCH

- Oprócz roli użytkownika, dodatkowe parametry ograniczają dostęp do wybranego zakresu informacji (grafiki, pracownicy działu, itd.).
- Konfiguracja praw indywidualnych rozszerza możliwości wskazania działań dostępnych dla użytkownika.
- Na głównym widoku pracowników nie jest wyświetlany numer PESEL.
- Dla użytkowników poniżej roli Administratora Jednostki (np. Kadry i Płace), numer PESEL (o ile jest zapisywany w bazie) nie jest widoczny. Podobnie ukrywana jest zakładka z adresem pracownika.
- Wydruk grafiku może być wykonany z pominięciem kodów nieobecności. Wersja ogólnodostępna wydruku będzie miała w takim przypadku oznaczenie W (wolne) lub pustą komórkę, w przypadku pomijania na wydruku kodów wolnego.

### DOSTĘP DO PROGRAMU

- Dla instalacji serwerowych, program może być umieszczony w jednym katalogu, dostępnym jedynie do odczytu przez upoważnione osoby.
- W wersji Web, program dostępny jest pod wskazanym adresem, w przeglądarce internetowej.
- Plik konfiguracyjny systemu może być dodatkowo zaszyfrowany.

### KONFIGURACJA HASEŁ

- Ważność hasła – po wskazanym czasie użytkownik musi zmienić hasło.
- Złożoność hasła – wymagana minimalna długość, liczba małych i dużych liter, znaków specjalnych i cyfr.
- Historia haseł – włączenie parametru powoduje zapisywanie wykorzystanych haseł. Nie można zmienić hasła na wartość użytą w przeszłości.
- Hasła zapisywane są w bazie w postaci zaszyfrowanej.

### WYMAZANIE DANYCH

- Polecenie 'Zapomnij pracownika' pozwala na zamazanie wszystkich danych adresowych, zdjęcia, PESEL, imienia i nazwiska z kartoteki pracownika, kart pracy, raportów, historii działań, itd.
- Opcja aktualizacji danych pozwala na wyłączenie tej kartoteki z aktualizacji danych z systemu zewnętrznego.

### LOGOWANIE DZIAŁAŃ

- Działania użytkowników w systemie są zapisywane i można przeglądać czas, nazwę użytkownika, wykonane operacje i użyte obiekty.

### WERSJA WEB

- Wersja przeglądarkowa nie przetwarza danych po stronie klienta, wszystkie operacje odbywają się na serwerze systemu.
- Strona programu może być szyfrowana - zabezpieczona certyfikatem.